

CURRICULUM VITAE

CANDREA AURORA GEANINA

Adresă: Șos. Olteniței nr. 140, sector 4,
București
Telefon: 0722 449 424
E-mail: geanina.candrea@research.gov.ro
Naționalitate: Română

Experiență profesională:

2024 -2026 Consilier superior în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării/
Autoritatea Națională pentru Cercetare
- Direcția Politici și Strategii în CD și Transfer Tehnologic

Principalele activități și responsabilități:

- Activitate în cadrul Programului „Henri Coandă” din Planul Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare 2022-2027 privind finanțarea burselor de cercetare, contractarea și monitorizarea premiilor elevilor, studenților și mentorilor într-o competiție tehnico-științifică internațională ;
- Participare la ședințele de lucru - definitivare proiect - Planul de monitorizare și evaluare pe sectorul textile – conform Planului de Acțiune pentru Strategia națională privind economia circulară (PAEC); conform prevederilor HG nr.927/2023 pentru completarea Strategiei Naționale privind economia circulară, aprobată prin HG nr.1172/2022, Ministerul Economiei, Antreprenorialului și Turismului (MEAT) și-a asumat coordonarea Comisiei nr.7 (textile) – am participat la ședințele de lucru pentru definitivarea Planului Sectorial de Monitorizare a PAEC pentru Comisia nr.7 (textile);
- Participare la evaluarea, contractarea și monitorizarea proiectelor/cererilor de finanțare pentru aplicarea prevederilor Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a Programului național privind transformarea digitală a autorităților publice locale, potrivit prevederilor OUG nr.56/2024 privind aprobarea Programului național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale, conform OMCID nr.21383/2024;
- Întocmire/solicitări documente și date instituțiilor de cercetare-dezvoltare-inovare necesare completării chestionare CD-GOV solicitate de Institutul Național de Statistică;
- Întocmire răspunsuri cu referire la ajutor de stat ;
- Întocmire documentație privind etichetarea măsurilor bugetare din perspectiva impactului acestora asupra obiectivelor de mediu (propunere) conform Program bugetar 4.1 – Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic;
- Elaborare, monitorizare, revizuirea Planului Strategic Instituțional – grupul sectorial „Cercetare științifică” – actualizare indicatori/completare indicatori de rezultat și de eficiență pentru Programul bugetar – Cercetare, inovare și transfer tehnologic;
- Coordonare Secretariat tehnic CNC: sprijin logistic pentru desfășurarea ședințelor CNCS; întocmire documente specifice ședințelor CNCS; calculare buget anual; întocmire/verificare documente de plată pentru membri, experți externi și evaluatori CNCS; întocmire note solicitate de către conducătorii ierarhici superiori; deschideri credite bugetare pentru CNCS;

- Membru CA – reprezentant al MCID/ANC la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Geologiei, Geofizicii, Geochimiei și Teledetecției - IGR București;
- Membru CA –reprezentant al MCID/ANC la Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Cartof și Sfeclă de Zahăr (INCDCSZ) Brașov;

2023

Consilier superior în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării
Direcția Politici și Strategii CDI, Inovare și Transfer Tehnologic

Principalele activități și responsabilități:

- Analiza și formularea punctelor de vedere privind propunerile legislative care conțin prevederi referitoare la cercetare-dezvoltare și inovare;
 - Elaborarea punctelor de vedere/răspunsurilor privind întrebările și interpelările adresate Guvernului de către membrii Parlamentului; elaborare puncta de vedere privind diferite proiecte de Hotărâre de Guvern sau legi;
 - Participarea la elaborarea unor documente de analiză (chestionare, sinteze, studii, note, rapoarte, puncte de vedere, etc), inclusiv documente prevăzute în strategiile din domeniul cercetării, dezvoltării si inovării, în cadrul grupurilor de lucru interdepartamentale/ interinstituționale;
 - Îndeplinirea atribuțiilor în cadrul echipei de proiect, pentru proiectul finanțat din PNRR;
 - Formulare răspunsuri la adresele autorităților și instituțiilor publice, petiții, sesizări, memorii ale persoanelor fizice și juridice care s-au adresat MCID, în domeniul specific;
 - Elaborare portofoliu de idei de politici publice;
 - Participare la efectuarea inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul MCID, în calitate de președinte;
 - Întocmire documente în vederea aprobării indicatorilor tehnico-economici aferenți unor obiective/lucrări de investiții;
-
- Membru CA – reprezentant al MCID/ANC la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Geologiei, Geofizicii, Geochimiei și Teledetecției - IGR București
 - Membru CA –reprezentant al MCID/ANC la Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Cartof și Sfeclă de Zahăr (INCDCSZ) Brașov;

2022

Consilier superior în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării
Direcția Managementul Specializării Inteligente, Inovare și Transfer Tehnologic și
Direcția Politici și Strategii CDI, Inovare și Transfer Tehnologic

Principalele activități și responsabilități:

- Elaborarea lucrărilor și participarea la activități solicitate de structurile interne ale MCID;
- Elaborarea de documente/avize CTE conform Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului tehnico-economic din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării;

- Participarea la efectuarea inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul MCID, în calitate de președinte;

- Membru CA - reprezentant al MCID la Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare Marină "Grigore Antipa" Constanța

- Membru CA - reprezentant al MCID/ANC la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Geologiei, Geofizicii, Geochimiei și Teledetecției - IGR București

2021

Consilier superior în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării
Direcția Infrastructuri de Cercetare și
Direcția Managementul Specializării Inteligente și Transfer Tehnologic

Principalele activități și responsabilități:

- Verificare documentații, analize și puncte de vedere la cerere de recunoaștere a statutului de utilitate publică în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Analize și puncte de vedere la petiții, cereri, sesizări primite în baza OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Responsabil contracte de investiții; participarea la elaborarea, aplicarea și monitorizarea reglementărilor specifice referitoare, asigurarea cadrului de organizare și funcționare privind modul de alocare a fondurilor pentru investiții către INC-uri;

- Elaborarea de documente/avize CTE conform Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului tehnico-economic din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării

- Membru CA - reprezentant al MCID la Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare Marină "Grigore Antipa" Constanța;

- Membru CA - reprezentant al MCID/ANC la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Geologiei, Geofizicii, Geochimiei și Teledetecției - IGR București;

2012-2020

Consilier superior în cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice/
Ministerului Cercetării și Inovării/ Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării
Direcția Generală Management CDI
Direcția Generală Transfer și Infrastructură CDI
Direcția Infrastructuri de Cercetare

Principalele activități și responsabilități:

-Elaborarea, aplicarea și monitorizarea reglementărilor specifice referitoare la crearea, asigurarea cadrului de organizare și funcționare, evaluare și dezvoltare a institutelor naționale de cercetare-dezvoltare (INC-uri) aflate în coordonare, și a structurilor de conducere ale acestora, precum și a unităților de cercetare-dezvoltare aflate în subordine sau sub autoritatea MCID;

- Elaborarea și implementarea măsurilor referitoare la organizarea managementului și funcționarea unităților CD aflate în coordonarea/ subordinea/ autoritatea MEC (organizarea și funcționarea unităților CD și a consiliilor de administrație);

- Participarea la evaluarea instituțională în raport cu prevederile HG nr.97/2016 privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea în vederea certificării a unităților și instituțiilor din sistemul național de cercetare-dezvoltare;
- Participarea la elaborarea, aplicarea și monitorizarea reglementărilor specifice referitoare la crearea, asigurarea cadrului de organizare și funcționare privind modul de alocare a fondurilor pentru investiții către institute naționale de cercetare-dezvoltare; responsabil contracte de investiții ale INCD-urilor; evaluarea activităților, în baza rapoartelor anuale, analiza și fundamentarea necesarului privind investițiile la nivelul INCD, în concordanță cu necesitățile imediate, cu strategia de dezvoltare și cu prioritățile pentru domeniul CDI;
- Participarea la elaborarea, aplicarea și monitorizarea reglementărilor specifice referitoare la crearea, asigurarea cadrului de organizare și funcționare, evaluare și dezvoltare, monitorizarea alocărilor și cheltuirea fondurilor alocate Ministerului Cercetării și Inovării, de la bugetul de stat, pentru instalațiile și obiectivele speciale de interes național;
- Monitorizarea modului de soluționare a măsurilor/recomandărilor din rapoartele întocmite de Corpul de control al Ministrului, Curtea de Conturi etc pentru unitățile de CD aflate în coordonarea MEC;
- Implementarea recomandărilor formulate prin misiunile de audit intern realizate de către Compartimentul Audit Public Intern al MCI la nivelul Direcției și monitorizarea implementării recomandărilor formulate prin misiunile de audit intern realizate de către Compartimentul Audit Public Intern al MCI la nivelul instituțiilor aflate în coordonarea MCI;
- Elaborarea de avize specifice INCD-urilor privind contractarea de credite peste plafonul stabilit de peste 20% din veniturile brute realizate în anul precedent;
- Reactualizarea actelor administrative specifice entităților de cercetare-dezvoltare din subordinea, coordonarea și sub autoritatea MEC;
- Elaborare de proiecte de acte normative/documente/avize CTE pentru finanțare obiectiv de investiții din fonduri externe nerambursabile, alocate de Comisia Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională, și de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Cercetării și Inovării, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului tehnico-economic din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, pentru Comisia de evaluare și analiză a solicitărilor de fonduri alocate de la bugetul de stat pentru investiții pe anul 2016/2017 pentru INCD-uri din coordonarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- Membru în Comisia pentru casarea bunurilor de natura mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aflate în patrimoniul Ministerului Cercetării și Inovării;
- Participarea la efectuarea atribuțiilor specifice privind asistarea din punct de vedere tehnic a activității de confirmare/neconfirmare a rezultatelor concursurilor pentru CS II și CS I efectuată de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- Asigurarea, organizarea și actualizarea bazelor de date referitoare la resursa umană din sistemul de CDI (în special la nivelul INCD);
- Participarea la elaborarea de instrucțiuni, proceduri și metodologii specifice pentru derularea activităților curente ale direcției;
- Elaborarea, fundamentarea și monitorizarea procesului de avizare și semnare a actelor administrative și a actelor normative din sfera sa de competență, repartizate de șeful ierarhic superior;
- Elaborarea de răspunsuri la sesizările/petițiile repartizate;
- Formulare de solicitări/centralizări/analizare date privind programe de finanțare și de schimb de expertiză prin granturi în domeniul inovării;

2008-2012

Expert principal în cadrul Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică
Direcția Transfer Tehnologic și Infrastructuri

Principalele activități și responsabilități:

- Participarea la elaborarea, aplicarea și monitorizarea reglementărilor specifice referitoare la crearea, asigurarea cadrului de organizare și funcționare, evaluare și dezvoltare a institutelor naționale de cercetare-dezvoltare (INCD) aflate în coordonare, și a structurilor de conducere ale acestora, precum și a unităților de cercetare-dezvoltare aflate în subordine sau sub autoritatea MCID;
- Participarea la realizarea procesului de evaluare și selecție pentru ocuparea funcției de director general la entitățile de cercetare-dezvoltare din subordinea, coordonarea și sub autoritatea MEC;
- Activitate de secretariat la Comisia 11 CDDI de Atestare sau Acreditare a Institutelor Naționale de Cercetare Dezvoltare Inovare și a altor entități legale (ONG-uri, Fundații, SRL-uri, SA - uri, etc.); Gestionat 1200 de dosare;
- Dezvoltarea cadrului normativ necesar implementării politicilor și strategiilor în domeniul infrastructurii de cercetare-dezvoltare;
- Analize și puncte de vedere la petiții, cereri, sesizări primite în baza OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Asigurarea, organizarea și actualizarea bazelor de date referitoare la unitățile de CD atestate/acreditate;
- Monitorizarea rapoartelor anuale de activitate al INCD-urilor aflate în coordonarea/ subordinea/ autoritatea MEC;
- Elaborarea lucrărilor și participarea la activități din domeniu, la solicitarea structurilor interne MEC;
- Soluționarea în termen a lucrărilor proprii;

2007:

Expert economist SC Vlăduț 2002 SRL

Principalele activități și responsabilități:

- identificarea soluțiilor de creștere și dezvoltare a afacerii;
- efectuarea de plăți interne;
- monitorizare contracte;
- evaluarea economică a ofertelor depuse;

Iunie-sept2005: Asistent marketing ADM Farm SRL

Principalele activități și responsabilități:

- consultanță în implementarea promoțiilor (dep. Vânzări);
- colectarea, prelucrarea și analiza rezultatelor promoțiilor;

2002-mai2005: Director comercial Vlăduț 2002 S.R.L.

Principalele activități și responsabilități:

- plăți către furnizori;
- îndeplinirea formalităților în domeniul Resurse umane (evidență cărți de muncă, instruire și completare fișe protecția muncii);
- colaborarea cu compartimentul de vânzări pentru îndeplinirea obiectivelor de afaceri ale firmei;

1999-2001: Șef serviciu administrativ SC Construcții SOMET SA

Principalele activități și responsabilități:

- achiziții materiale;
- coordonarea personalului din subordine;

1997-1999: BIRTA GROUP S.A. București

Principalele activități și responsabilități:

- Reprezentant comercial telefonie mobilă;
- Șef Serviciu Relații cu Publicul
- coordonarea și organizarea punctului de lucru

1994-1997: IMGB, București – Inginer în cadrul departamentului de Proiectare tehnologică

Principalele activități și responsabilități:

- realizarea lucrărilor de proiectare tehnologică din cadrul societății;
- monitorizarea pregătirii tehnologice a producției, respectarea proceselor tehnologice stabilite, identificarea încălcarilor disciplinei tehnologice, măsuri de prevenire și eliminare a defectelor;

Octombrie 1996: Plurifarm, București

Principalele activități și responsabilități:

- contabilitate primară, operare pe calculator – part time job

Educație și formare: 2002-2007 Academia de Studii Economice, București

Facultate : Marketing

Licențiată în Marketing

1989-1994 Universitatea Politehnică, București

Facultatea: Știința și Ingineria Materialelor

Licențiată în „Prelucrări Metalurgice”

1984-1988 Liceul de matematică-fizică „Nicolae Bălcescu”, Brăila

Profil: matematică-fizică

Cursuri specializate: Programe de formare:

- Curs postuniversitar de dezvoltare a carierei pentru ocupația de expert dezvoltare durabilă – aprilie-august 2025, curs „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE” - „PNRR.Fonduri pentru România modernă și reformată!”, proiect cu tema: Proiect de dezvoltare urbană care integrează practicile de construcție verde și tehnologiile orașelor inteligente;
- Certificat de participare în perioada 04.11.2024-29.11.2024 și absolvirea programului de formare pentru dezvoltarea de competențe digitale avansate în Comunicare în contextul digitalizării administrației publice, cu o durată de 150 ore, în format online, echivalente cu 8 credite ECTS, Program derulat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în implementarea Țintei nr.185 „Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală”, Investiția 16 – Program de formare de competențe digitale avansate pentru funcționarii publici, Componenta C& - Transformare digitală din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență;
- Curs de „Expert raportare asistență oficială pentru dezvoltare” din cadrul proiectului „Dezvoltarea capacității României ca stat donator de asistență

oficială pentru dezvoltare și asistență umanitară – instrument integrat RoAID: planificare, dezvoltare, implementare și evaluare”, cod SIPOCA 868/135024, în perioada 14-16 noiembrie 2023;

- „Consolidarea capacității instituționale a Ministerului Educației și Cercetării prin optimizarea proceselor decizionale în domeniul de cercetare-dezvoltare și inovare”, Cod SIPOCA/SMIS 2014+: 393/ 116103, instruire prin parcurgerea a trei module de curs prevăzute în cadrul proiectului (Modul 1. Elaborare politici publice CDI bazate pe dovezi / Modul 2. Elaborare legislație activă în domeniul CDI / Modul 3. Elaborare reglementări care vizează reducerea poverii administrative a mediului de afaceri);
- „Proiecte cu finanțare externă. Scrierea, managementul și derularea proiectelor. Oportunități și provocări ale echipei de proiect – 2019”;
- Managementul resurselor umane și salarizarea în sectorul public. Calcule și provocări legislative - Centrul de formare APSAP - 2018;
- Comunicare și relații publice. Managementul documentelor și relația cu cetățenii – 2016;
- Managementul funcției publice – SC Public Research SRL – 2012;
- CONNEX : Cursuri de Relații cu publicul și Vânzări ;
- ECDL Core Certificate - Certificat ECDL Complet 2011;
- Cursuri de Limba engleză - Universitatea Politehnica București;
- Curs de Limba franceză – IFB;
- Carnet de conducere categoria B;

Competențe și abilități sociale: Responsabilă, comunicare bună orală sau scrisă, analitică, spirit organizatoric, creativă, optimistă, orientare spre învățare, adaptabilitate;

Hobby: Documentare

Limbi străine: Limba engleză: bine
Limba franceză: satisfăcător

07.10.2026

Candrea Aurora Geanina

([REDACTED]) 2