



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE**



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE
PENTRU CARTOF ȘI SFECLĂ DE ZAHĂR (INCDCSZ BRAȘOV)**



500470 Brașov Str. Fundăturii nr. 2
Telefon: 0268 476795*, 0268 474647
Fax: 0268 476608
E-mail: icpc@potato.ro
Site: <http://www.potato.ro>

Cod Unic de Înregistrare: RO 18923009
Cont nr.RO34 TREZ 1315 069 XXX 006 701
Cont nr.RO58 RNCB 0056 0094 6847 0001
Cont nr.RO76 UGBI 0000 7120 1746 0RON
Cont nr.RO62 BRMA 1060 T128 8055 RO01

Nr. Reg. Com.: J2006001885082/10.02.2026
Trezoreria Brașov
BCR Brașov, Ag. Piața Sfatului
Garanti BBVA Brașov
Exim Banca Românească

Nr. _____
SPMIISC 500695/21.07.2026



APROB,
Președinte ANC,
Andrei ALEXANDRU

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL INSTITUTULUI NAȚIONAL DE CERCETARE
- DEZVOLTARE PENTRU CARTOF ȘI SFECLĂ DE ZAHĂR BRAȘOV**

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1 Conducerea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Cartof și Sfeclă de Zahăr Brașov, este asigurată de către consiliul de administrație care își desfășoară activitatea pe baza regulamentului propriu de organizare și funcționare, aprobat de conducătorul organului administrației publice centrale coordonator al institutului național, comitetul de direcție și directorul general.

Art.2. Membrii consiliului de administrație sunt numiți și revocați prin ordin al reprezentantului administrației publice centrale coordonator al institutului național.

Art.3. Consiliul de administrație hotărăște în toate problemele legate de desfășurarea activității institutului național, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

Capitolul II. Organizarea Consiliului de Administrație

Art. 4 (1) Consiliul de administrație este format din 5 membri, cetățeni români, numiți prin ordin al conducătorului organului administrației publice centrale coordonator, la propunerea conducerii autorității de la care aceștia provin, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.

(2) Din consiliul de administrație fac parte, în mod obligatoriu:

- a) directorul general al INCDCSZ Brașov, care deține și calitatea de președinte al Consiliului de administrație;
- b) președintele consiliului științific al INCDCSZ Brașov;
- c) un reprezentant al autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare;

- d) un reprezentant al organului administrației publice centrale coordonator al institutului național, după caz;
- e) un reprezentant al Ministerului Finanțelor;
- f) un reprezentant al Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.

(3) Revocarea membrilor consiliului de Administrație se face de către același organ care a făcut numirea, în cazul constatării săvârșirii de fapte care dăunează interesului și prestigiului institutului național potrivit prevederilor legale în vigoare, sau de nerespectare a îndatoririlor care le revin.

(4) Ministerele ai căror reprezentanți fac parte în mod obligatoriu din consiliul de administrație au obligația de a transmite organului administrației publice centrale coordonator al institutului național, cu minimum o lună înainte de expirarea mandatului consiliului de administrație, nominalizarea reprezentanților săi.

(5) În situația în care membrii consiliului de administrație își pierd calitatea de angajați ai instituțiilor de la care provin sau dacă raportul de serviciu sau de muncă al acestora se suspendă sau se modifică, mandatul lor încetează de drept.

(6) Unul dintre membrii consiliului de administrație, desemnat prin votul direct al majorității celorlalți membri, va deține calitatea de vicepreședinte al consiliului de administrație. Acesta va prelua prerogativele președintelui consiliului de administrație, în caz de absență din instituție sau la constatarea unei situații de manifestare a unei incapacități temporare a președintelui.

Art. 5 (1) Membrii consiliului de administrație, pe durata mandatului, își păstrează calitatea de angajați la instituția sau unitatea de la care provin, precum și toate drepturile și obligațiile care derivă din această calitate.

(2) Pentru activitatea desfășurată, în calitatea de membri ai consiliului de administrație, aceștia beneficiază de o indemnizație lunară stabilită de consiliul de administrație, dar nu mai mult de 20% din salariul de baza al directorului general al institutului național.

(3) Persoanele numite ca membri ai consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de două Consilii de administrație ale institutelor naționale și nu pot participa în aceeași calitate la alte unități cu care institutul național are relații contractuale sau interese concurente.

(4) Sunt incompatibili cu calitatea de membru al consiliului de administrație cei care, personal, soțul/soția ori rudele până la gradul al doilea inclusiv, sunt în același timp angajatori sau asociați la alte unități cu același profil sau cu care institutul național se află în relații comerciale directe.

(5) În cazul în care, pe parcursul derulării mandatului de membru în consiliul de administrație, se constată una dintre incompatibilitățile prevăzute la alin. (3) și (4), membrul consiliului de administrație este revocat.

(6) În cazul în care președintele consiliului științific se află în situația prevăzută la alin. (5), acesta este înlocuit în consiliul de administrație de vicepreședinte, până la alegerea unui nou președinte al consiliului științific, pentru o perioadă de cel mult două luni.

Capitolul III. Drepturi si obligații ale membrilor consiliului de administrație

Sectiunea 1. Drepturile membrilor consiliului de administrație

Art. 6 (1) Membrii consiliului de administrație au dreptul să solicite conducerii institutului național toate datele și informațiile necesare în vederea fundamentării hotărârilor ce urmează a fi luate.

(2) Membrii consiliului de administrație au dreptul să primească lunar indemnizația stabilită conform art.5 alin (2) din prezentul regulament, cu condiția participării la lucrările ședinței ordinare. Pentru ședințele extraordinare sau consultările electronice pentru luarea deciziilor în cazul acțiunilor sau activităților urgente manifestate în activitatea curentă a institutului național, care se pot desfășura în aceeași lună în care s-a derulat o ședință ordinară, nu se acordă alte drepturi financiare care exced indemnizației lunare acordate pentru participarea la lucrările ședinței lunare ordinare.

(3) Lucrările ședințelor ordinare se realizează fizic sau pe platforme de comunicare online.

(4) Lucrările ședințelor extraordinare se pot realiza fizic, pe platforme de comunicare sau prin mijloace electronice (email, etc.), după caz.

(5) Punctele de vedere ale membrilor consiliului de administrație se consemneze în Procesul Verbal al ședințelor de CA.

Sectiunea 2. Obligațiile membrilor consiliului de administrație

Art.7 (1) Membrii consiliului de administrație au obligația de a-și exercita mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator, precum și să asigure confidențialitatea datelor și a informațiilor cu privire la activitatea institutului de care iau la cunoștință și a conținutului hotărârilor luate în cadrul ședințelor consiliului de administrație.

(2) Președintele, vicepreședintele și toți membrii consiliului de administrație se vor preocupa de evitarea oricărui tip de activitate sau situație care se poate răsfrânge în mod negativ asupra integrității institutului național.

(3) Membrii consiliului de administrație trebuie să depună toate eforturile pentru bunul mers al activității institutului național.

Sectiunea 3. Atribuțiile Consiliul de Administrație

Art. 8 (1) Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) aproba, la propunerea consiliului științific, strategia și programele concrete de dezvoltare a institutului național, de introducere a unor tehnologii de vârf și de modernizare a celor existente, în concordanță cu strategia generală a domeniului propriu de activitate;

b) propune modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului național, înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura acestuia;

c) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, care se depune la organul administrației publice centrale coordonator în vederea aprobării conform reglementărilor legale;

d) analizează și avizează situațiile financiare anuale pe care le supune spre aprobare organului administrației publice centrale coordonator și aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de institutul național în anul precedent;

e) analizează și aprobă Raportul anual de activitate al INCDCSZ Brașov, care se depune la organul administrației publice centrale coordonator, în formatul solicitat de acesta în vederea aprobării conform reglementărilor legale;

f) analizează realizarea criteriilor de performanță și raportarea trimestrială privind activitatea realizată de institutul național și aprobă măsuri pentru desfășurarea acesteia în condiții de echilibru ale bugetului de venituri și cheltuieli;

g) analizează, aprobă sau, după caz, propune spre aprobare, potrivit prevederilor legale, investițiile care urmează a fi realizate de institutul național;

h) propune spre aprobare majorarea sau diminuarea patrimoniului, precum și concesiunea sau închirierea unor bunuri din patrimoniul institutului național, în condițiile legii;

i) aprobă valorificarea bunurilor proprii dobândite, cu respectarea prevederilor legale;

j) aprobă volumul creditelor bancare pe care institutul național intenționează să le angajeze și stabilește modul de rambursare a acestora;

k) aprobă mandatul pentru negocierea contractului colectiv de muncă;

l) analizează activitatea directorului general al institutului din punct de vedere al performanțelor manageriale;

m) aprobă atribuțiile, competențele și responsabilitățile comitetului de direcție, la propunerea directorului general al institutului;

n) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al consiliului științific.

(2) Consiliul de administrație exercită orice alte atribuții stabilite, potrivit prevederilor legale.

Capitolul IV. Funcționarea Consiliului de administrație

Secțiunea 1 – Convocarea Consiliului de administrație

Art.9 (1) Consiliul de administrație se întrunește, de regulă, o dată pe lună, în ședință ordinară, sau în ședință extraordinară, ori de câte ori interesele institutului național o cer, la convocarea președintelui sau la solicitarea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

(2) Convocarea membrilor consiliului de administrație se face prin invitație transmisă în formă scrisă/convocator în format electronic prin e-mail, cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței, aceștia având obligația confirmării primirii invitației și a participării/neparticipării la ședință.

(3) Invitația va fi însoțită de propunerea ordinii de zi a ședinței și de documentele care urmează să facă obiectul dezbaterii conform acesteia.

(4) Convocarea se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

(5) Participarea la lucrările ședințelor de consiliu de administrație se va realiza, pe platforme online sau în format fizic, la sediul INCDCSZ Brașov.

(6) În situații excepționale sau deosebite, lucrările ședințelor ordinare și extraordinare de consiliu de administrație se pot desfășura și în format on-line pe platforme de comunicare sau prin mijloace electronice, utilizând echipamente de videoconferință corespunzătoare, prin care să se asigure și înregistrarea ședințelor.

(7) Ședințele Consiliului de administrație, vor fi înregistrate, stocate corespunzător și păstrate la sediul institutului.

(8) În cazul în care, apar sarcini care trebuie realizate cu celeritate, iar ducerea la îndeplinire a acestora trebuie validată/aprobată de consiliul de administrație, președintele sau vicepreședintele, după caz, pot solicita opinia scrisă/votul membrilor, care vor fi transmise pe e-mail, de fiecare dintre aceștia. Opiniile scrise, inclusiv votul exprimat de fiecare dintre membrii Consiliului de administrație, vor fi transmise în format electronic, via e-mail și se vor atașa la procesul verbal încheiat și care va cuprinde concluziile / deciziile luate pentru consultarea respectivă.

(9) În cazul consultărilor desfășurate în format e-mail, opiniile și votul exprimat, după caz, se transmit de către membri consiliului de administrație. Acestea se vor imprima și se vor atașa procesului verbal încheiat, consemnându-se explicit acest lucru.

(10) Pentru ședințele extraordinare, se vor transmite convocatoare care vor cuprinde subiectele supuse dezbaterii, analizei și deciziei. Aceste convocatoare nu sunt condiționate de transmiterea în termenul prevăzut la alin 2, ci de urgența problemei subiectului supus analizei, dezbaterii și deciziei.

Secțiunea a 2-a – Ordinea de zi a ședinței Consiliului de administrație

Art. 10 (1) Propunerea ordinii de zi se întocmește la inițiativa președintelui consiliului de administrație, iar în lipsa acestuia de către vicepreședinte sau la inițiativa a 1/3 din numărul membrilor acestuia.

(2) Propunerile înscrise pe ordinea de zi cuprind probleme de interes pentru institutul național care intră în competența de soluționare a consiliului de administrație.

(3) Propunerea ordinii de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmisă membrilor consiliului de administrație.

(4) Propunerea ordinii de zi se aprobă în ședință, cu votul majorității membrilor prezenți.

(5) În cazul în care, propunerea ordinii de zi nu este aprobată ședința se suspendă urmând ca aceasta să fie revizuită, iar ședința să fie reprogramată la o altă dată ulterioară, stabilită de majoritatea membrilor consiliului de administrație prezenți.

(6) Modificarea ordinii de zi, prin retragerea, includerea unor propuneri/probleme, se poate realiza cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

(7) După aprobare, ordinea de zi nu mai poate fi modificată, problemele pe care le conține urmând să se dezbată, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise.

(8) Problemele asupra cărora urmează să se delibereze, se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul conducerii departamentului/compartimentului de resort din cadrul institutului, dacă aceasta se impune.

Secțiunea a 3-a – Atribuțiile președintelui/vicepreședintelui Consiliului de administrație

Art.11. (1) Președintele consiliului de administrație exercită, în cadrul ședințelor consiliului, următoarele atribuții:

a) asigură menținerea și respectarea regulamentului pentru desfășurarea ședințelor;

b) deschide lucrările ședinței, după ce a primit situația prezenței și comunică asistenței prezența membrilor și a invitaților, precizând dacă ședința este legal constituită;

c) la începutul fiecărei ședințe, prezintă propunerea ordinii de zi a așa cum a fost comunicată și o supune aprobării membrilor, cu precizarea eventualelor completări ale acesteia, obținând acordul membrilor CA;

d) pentru fiecare punct de pe ordinea de zi, face o prezentare susținută cu documente, personal sau împreună cu inițiatorul documentului și o supune spre dezbateri, analiză și decizie;

e) poate limita durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii;

f) acordă cuvântul inițiatorului documentelor aflate în dezbateri (reprezentantul departamentului de resort care a întocmit raportul) dacă este cazul;

g) propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului de administrație;

h) supune votului membrilor consiliului de administrație rezultatul/rezultatele dezbaterilor, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării cu precizarea voturilor "pentru", a celor "contra" și a "abținerilor".

i) declară închisă ședința și împreună cu cei prezenți la ședință, inclusiv cu invitații, semnează procesele verbale;

j) În lipsa președintelui consiliului de administrație, ședințele ordinare/extraordinare sau consultările electronice pentru avizarea/aprobarea unor sarcini urgente, sunt conduse de vicepreședintele acestuia.

Secțiunea a 4-a – Atribuțiile secretarului consiliului de administrație

Art.12. (1) Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de unitate, de un secretar numit prin decizia directorului general, dintre salariații unității, acesta participând obligatoriu la ședințele consiliului de administrație, având următoarele atribuții:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a membrilor consiliului de administrație și a invitațiilor permanenți sau nepermanenți, la cererea președintelui sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor consiliului de administrație;

b) ține evidența participării la ședințe a membrilor consiliului de administrație și asigură acordarea drepturilor bănești legal convenite membrilor consiliului;

c) asigură redactarea proceselor verbale de ședință, prin consemnarea tuturor punctelor de vedere exprimate și le transmite scanate membrilor consiliului de administrație, la solicitarea acestora;

d) primește materialele ce urmează a fi supuse discutării și aprobării în ședințe;

e) pune la dispoziția membrilor, la sfârșitul fiecărei ședințe, procesul-verbal al ședinței în vederea analizării conținutului acestuia și semnării;

f) anunță membrii consiliului de administrație de orice schimbare a datei ședințelor ordinare, din motive obiective și ședințele extraordinare;

g) redactează hotărârile consiliului de administrație, le prezintă președintelui pentru semnare și le comunică compartimentelor sau salariaților care răspund de aducerea lor la îndeplinire;

h) gestionează arhiva consiliului de administrație (registrul cu procese-verbale și documentația pe baza căreia au fost adoptate, hotărârile consiliului de administrație sau alte propuneri se păstrează într-un dosar special);

i) menționează pe fiecare material discutat, hotărârea membrilor consiliului de administrație și data ședinței în care a fost discutat;

j) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de consiliul de administrație privitoare la buna desfășurare și organizare a ședințelor acestuia;

(2) Pentru activitatea desfășurată, secretarul consiliului de administrație primește o indemnizație lunară propusă de către președintele consiliului de administrație și aprobată de către ceilalți membri ai Consiliului de Administrație.

Secțiunea a 5-a – Desfășurarea activității Consiliului de administrație

Art.13. (1) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în prezenta a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Dacă nu este îndeplinită aceasta condiție, ședința Consiliului de administrație se reprogramează într-un interval de cel mult 15 zile calendaristice, având aceeași ordine de zi.

(2) Hotărârile consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

Art. 14 (1) La ședințele consiliului de administrație participă, în calitate de invitat permanent, un reprezentant al sindicatului reprezentativ din institutul național.

(2) La ședințele consiliului de administrație pot fi invitați directori, șefi de compartimente, specialiști din institut în a căror responsabilitate se află subiectele și documentele înscrise pe ordinea de zi a ședinței.

Art. 15. Pentru luarea deciziilor vizând probleme complexe, consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză, consilieri și consultanți din diferite sectoare de activitate. Activitatea acestora va fi remunerată conform prevederilor legale în vigoare.

Art.16. Membrii consiliului de administrație vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt, fiecare membru al consiliului de administrație, poate, în cuvântul său să se refere la problema care formează obiectul dezbaterii.

Art.17. (1) Dezbaterile membrilor consiliului de administrație se consemnează în procesul verbal al ședinței și se păstrează într-un registru sigilat, numerotat și parafat de către secretarul consiliului de administrație.

(2) Procesul-verbal va cuprinde hotărârile adoptate, numărul de voturi întrunite și opiniile exprimate individual. Procesul-verbal trebuie semnat de toți membrii consiliului de administrație participanți la ședință, precum și de către secretar.

(3) Pe baza procesului-verbal, secretarul consiliului de administrație redactează hotărârile acestuia, care se semnează de către președinte.

Secțiunea a 6-a – Procedura de dezbatere a propunerilor înscrise pe ordinea de zi

Art. 18. Succesiunea etapelor de dezbatere a proiectelor de hotărâri ale consiliului de administrație este următoarea:

- a) prezentarea pe scurt a problemei/proiectului/documentelor cuprinse pe ordinea de zi;
- b) prezentarea punctului de vedere al compartimentului (inclusiv comitet de direcție, consiliu științific) de specialitate și/sau a oficiului juridic, dacă aceasta se impune;

- c) susținerea raportului compartimentului de resort, dacă este cazul, de către șeful/reprezentantul compartimentului de specialitate;
- d) formularea propunerilor de modificare sau de respingere se supun votului și se consemnează în procesul-verbal al ședinței;
- e) amânarea discutării unei propuneri/probleme se consemnează ca "propunere" și se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.
- f) hotărârile consiliului de administrație se comunică compartimentelor sau persoanelor fizice interesate/implicate, după caz.

Secțiunea a 7-a – Procedura de vot

Art.19. (1) Votul membrilor consiliului de administrație este individual, direct și deschis.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii, iar în cazurile excepționale, va fi formulat în scris și transmis prin e-mail.

(3) Votul exprimat "împotrivă" sau "abținere", va fi motivat în formă scrisă, iar în procesul verbal al ședinței se va menționa expres despre modalitatea de vot, în dreptul membrului consiliului de administrație care a votat în oricare dintre cele două modalități, cu excepția votului "pentru".

(4) Felul în care a votat fiecare membru ("pentru", "contra" sau "abținere") este înscris de secretar în dreptul numelui membrului consiliului de administrație.

(5) Membrii consiliului de administrație care au un interes personal față de o cauză asupra căreia se va lua o hotărâre sunt obligați să anunțe la începutul dezbaterilor interesul personal pe care îl au în problema respectivă și se vor abține, în mod obligatoriu, de la vot. Această abținere de la vot se va înscrie obligatoriu în procesul verbal al ședinței, indicându-se explicit interesul personal al membrului consiliului de administrație care l-a invocat.

Art.20. (1) Proiectele și propunerile care au fost respinse de consiliul de administrație (care nu au întrunit numărul legal de voturi) nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe, cu excepția cazurilor în care se constată că nu s-a înțeles care a fost obiectul exprimării votului.

(2) În această situație, la solicitarea membrului în cauză, președintele consiliului de administrație supune aprobării reluarea votului, explică fără echivoc și clar obiectul votării și reia procedura de vot;

(3) Pentru aceeași speță, această excepție se poate aplica numai o singură dată.

Capitolul V. Răspunderea Consiliului de administrație

Art.21 (1) Membrii consiliului de administrație sunt răspunzători, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin și răspund în solidar pentru gestionarea patrimoniului institutului național.

(2) Membrii consiliului de administrație care s-au abținut ori s-au împotrivit luării unei decizii ce s-a dovedit păgubitoare pentru institutul național, nu răspund dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în registrul de ședințe al consiliului de administrație și dacă au anunțat în scris despre aceasta organul administrației publice centrale coordonator.

(3) Membrii consiliului de administrație care nu respectă prevederile legale în vigoare răspund, potrivit legii, pentru daunele cauzate institutului național ca urmare a acestui fapt.

(4) Președintele consiliului de administrație răspunde pentru modul în care se desfășoară lucrările ședințelor.

(5) Se interzice orice declarație publică a membrilor consiliului de administrație, în care se denigrează INCDCSZ Brașov și/sau/ reprezentanții acestora.

(6) Membrii consiliului de administrație răspund, în condițiile legii, administrativ, civil și penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Capitolul VI. Incetarea calității de membru în Consiliul de administrație

Art.22. (1) Calitatea de membru în consiliul de administrație încetează la data declarării ca legal constituit noul consiliu de administrație prin act administrativ emis de conducătorul organului administrației publice centrale coordonator al institutului național.

(2) Calitatea de membru al consiliului de administrație încetează în următoarele situații:

- a. la expirarea duratei normale a mandatului;
- b. în caz de demisie;
- c. în situații de incompatibilitate;
- d. la încetarea raporturilor de muncă cu autoritatea care a făcut desemnarea membrului sau mandatat să-i reprezinte interesele în consiliul de administrație;
- e. la solicitarea autorității care a făcut propunerea pentru consiliul de administrație;
- f. la absența nemotivată în decurs de un an la mai mult de 3 din numărul total al ședințelor consiliului de administrație;
- g. în caz de condamnare, rezultată dintr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă;
- h. de punere sub interdicție judecătorească;
- i. în caz de revocare de către autoritatea care a făcut numirea membrului respectiv la primirea propunerii scrise și motivate a autorității care a făcut desemnarea acestuia.
- j. în caz de deces.

Cap.VII. Dispoziții finale

Art.23. (1) În fiecare an, conducerea institutului național prezintă organului administrației publice centrale coordonator, în formatul solicitat de acesta următoarele situații și rapoarte elaborate pentru descrierea activității realizate în anul precedent:

- a) raport anual de activitate al INCDCSZ Brașov;
- b) raport anual de activitate al Consiliului de administrație;
- c) raport anual de activitate al directorului general, din care să reiasă îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță managerială.

Art.24. Hotărârile luate în consiliul de administrație vor fi difuzate către compartimentele interesate de către secretar, în vederea ducerii la îndeplinire. În cazul în care hotărârile respective cuprind măsuri de monitorizare sau de conformare a activității diverselor compartimente ale institutului, acestea vor fi obligate să raporteze periodic sau la finalizarea implementării măsurilor respective, modalitatea de soluționare a acestora, prin intermediul unei note de informare adresate consiliului de administrație.

Art.25. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de administrație al INCDCSZ Brașov este întocmit în baza HG 637/2003, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare și adoptat în ședința Consiliului de Administrație din data de 27.05.2026.

Președintele Consiliului de Administrație al INCDCSZ Brașov,

Dr. ing. Manuela – Laurenția HERMEZIU

