

CURRICULUM VITAE



Informații personale

Nume / Prenume **DUMITRACHE MONICA ROXANA**
Adresă Șos. Iancului, nr. 9, București, sector 2, România
Telefon
E-mail
Naționalitate Română
Data nașterii 22 mai 1969
Sex Feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional **funcționar public**

Experiența profesională

1. Perioada **12.06.2023 - prezent**
Funcția sau postul ocupat Funcționar public – consilier superior la Ministerul Finanțelor, Direcția generală de sinteză a politicilor bugetare (DGSPB), Serviciul sinteză, metodologie și elaborarea legilor bugetare și a proiectelor de buget
Activități și responsabilități principale Elaborarea proiectului bugetului de stat, al legii bugetare anuale precum și proiectul legii de rectificare a bugetului de stat; Elaborarea raportului privind situația macroeconomică pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget; Elaborarea scrisorii-cadru privind contextul macroeconomic pe baza căruia se întocmește proiectul de buget; Elaborarea strategiei fiscal-bugetare, ș.a.
Numele și adresa angajatorului MINISTERUL FINANTELOR - DGSPB, București, Bd. Libertății, nr. 16, sector 5
2. Perioada **17.08.2020 – 12.06.2023**
Funcția sau postul ocupat Funcționar public – consilier superior la Secretariatul General al Guvernului - Corpul de Control al prim-ministrului (CCPM), Direcția generală de control, Serviciul de control al companiilor de stat
Activități și responsabilități principale Activități de control administrativ realizate în baza ordinelor emise de secretarul de stat – Șef al corpului de control al prim-ministrului, conform prevederilor OUG nr. 87/2020.
Numele și adresa angajatorului SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI – CCPM, Bucuresti, Bdul. Iancu de Hunedoara nr. 3-5, sector 1.

2.1	Perioada Funcția sau postul ocupat	04.04.2022 – 03.10.2022, detașare pentru o perioadă de 6 luni la MIPE Funcționar public – consilier superior la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), Direcția generală de management al mecanismului de redresare și reziliență (DGMMRR), Serviciul autorizare plăți și transmitere cereri de plată
	Activități și responsabilități principale	Realizarea etapelor din procesul de întocmire, implementare și respectare a procedurii cadru privind conceperea, depunerea și verificarea plăților în cadrul PNRR; Analiza și verificarea și centralizarea situațiilor de cheltuieli transmise de coordonatorii de reforme și/sau investiții; Realizarea de rapoartări privind progresul financiar înregistrat în cadrul PNRR; Membru în cadrul echipei de elaborare a OUG nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență și recuperarea creanțelor rezultate.
	Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE, București, Șos. București-Ploiești nr. 1-1B, Victoria Office, sector 1.
3.	Perioada Funcția sau postul ocupat	20.02.2017 – 16.08.2020 Funcționar public – expert clasa I grad profesional superior la Ministerul Finanțelor Publice – Direcția generală de programare bugetară (DGPB) - Direcția de programare bugetară în sectorul social-cultural
	Activități și responsabilități principale	Programarea bugetară a cheltuielilor pentru activitatea instituțiilor și structurilor finanțate prin bugetul Secretariatului General al Guvernului; avizări de acte normative pentru SGG.
	Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE - DGPB, București, str. Apolodor, nr. 17, sector 5
4.	Perioada Funcția sau postul ocupat	28.01.2016 – 19.02.2017 Funcționar public – consilier clasa I grad profesional superior la Ministerul Finanțelor Publice – Direcția de Analiză și eficientizare a cheltuielilor publice (Ordin nr.1170 / 2016 al Ministrului Finanțelor Publice)
	Activități și responsabilități principale	Îndeplinirea obiectivelor legate de analiza și eficientizarea cheltuielilor publice, prin elaborarea de analize sectoriale asupra cheltuielilor din bugetul de stat, conform clasificății economice și funcționale; Identificarea potențialelor modalități de economisire pentru tipurile de cheltuieli analizate; Elaborarea de propuneri de eficientizare a cheltuielilor publice acolo unde au fost identificate domeniile de cheltuieli ineficiente.
	Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE - DAACP, București, str. Apolodor, nr. 17, sector 5
5.	Perioada Funcția sau postul ocupat	01.09.2014 – 27.01.2016 Funcționar public – consilier clasa I grad profesional superior la Ministerul Finanțelor Publice – Direcția Unitatea de Evaluare a Investițiilor Publice (Ordin nr.1163 / 2014 al Ministrului Delegat pentru Buget)
	Activități și responsabilități principale	Analiza studiilor de fezabilitate, memoriilor tehnico-economice sau notelor de fundamentare din punct de vedere al suportabilității și sustenabilității; Analiza propunerilor ordonatorilor principali de credite privind includerea proiectelor de investiții publice în legile bugetare anuale și prezentarea conducerii ministerului a rezultatelor prioritizării; Evaluarea gradului de pregătire a proiectelor de investiții publice; Prioritizarea și gestionarea proiectelor noi semnificative de investiții publice prin aplicarea prevederilor OUG nr. 88 / 2013.
	Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE - UEIP, București, str. Apolodor, nr. 17, sector 5

6.	Perioada	08.04.2008 – 31.08.2014
	Funcția sau postul ocupat	Manager Departament Finanțări Municipalități și Fonduri Europene (Head Office)
	Activități și responsabilități principale	<p>Prospectarea pieței de profil privind produsele bancare ce au drept obiect cofinanțări cu fonduri comunitare și finanțările autorităților publice locale</p> <p>Elaborarea strategiei de vânzare pe segmentul entităților cu nevoi multiple de finanțare</p> <p>Propunerea și elaborarea structurilor complexe de finanțare de tip vânzări încrucișate</p> <p>Realizarea analizei financiare a solicitanților de finanțări specializate și stabilirea încadrării acestora în criteriile de eligibilitate conform normelor băncii și stipulațiilor măsurilor comunitare de cofinanțare</p> <p>Realizarea memorandumurilor aplicațiilor de credit, susținerea spre aprobare în comitetul de credite al băncii și participarea la licitațiile organizate de autoritățile publice privind finanțările</p> <p>Monitorizarea creditelor acordate și bonitatea împrumutaților de-a lungul maturității creditelor angajate</p> <p>Intocmirea rapoartelor cerute de conducerea bancii privind tipurile de finantari din portofoliu</p>
	Numele și adresa angajatorului	CREDIT AGRICOLE BANK ROMANIA S.A., București, str. Berzei, nr. 19, sector 1
7.	Perioada	01.12.2007 – 07.04.2008
	Funcția sau postul ocupat	Director sucursala Ritmului București a PIRAEUS BANK SA
	Activități și responsabilități principale	<p>Organizarea și conducerea întregii activități a unității teritoriale în conformitate cu normele, regulamentele, ordinele, instrucțiunile și hotărârile Conducerii Centralei, a Băncii Naționale a României, a tuturor actelor normative aplicabile</p> <p>Răspunderea privind derularea activității comerciale a sucursalei și de atingere a targetului</p> <p>Răspunderea privind corectitudinea raportărilor conform legii privind prevenirea și combaterea spălării banilor</p>
	Numele și adresa angajatorului	PIRAEUS BANK ROMANIA S.A., București, Bdul Carol I, nr. 35-37, sector 2
8.	Perioada	26.04.2006 – 30.11.2007
	Funcția sau postul ocupat	Manager Credite Municipalități (Head Office)
	Activități și responsabilități principale	<p>Organizarea activității în departament; Prospectarea pieței de profil, propunerea de drafturi de produse bancare cu adresabilitate pe segmentul de piață respectiv; Realizarea analizei financiare a solicitanților de finanțări, a memorandumurilor pentru aprobare în comitetul de credite a facilităților cerute de clienții eligibili; Susținerea aplicațiilor de credit în fața comitetului de credite al băncii; Întocmirea documentației privind participarea băncii în calitate de ofertant la licitațiile organizate de agenții economici și municipalități; Participarea la licitațiile organizate de entitățile menționate, în numele băncii; Elaborarea cadrului contractual de finanțare pentru cazurile în care banca a fost declarată ofertantul câștigător, Monitorizarea creditelor acordate și supravegherea periodică a bonității împrumutaților din punct de vedere al riscurilor de credit implicate; Participarea la diverse seminarii pe profil de finanțare specializată și accesări de fonduri structurale</p>
	Numele și adresa angajatorului	PIRAEUS BANK ROMANIA S.A., București, Bdul Carol I, nr. 35-37, sector 2

9.	Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	23.08.2005 – 25.04.2006 Corporate Product Manager (Head Office) Prospectarea pieței de produse bancare în corelație cu solicitările clienților Dezvoltarea produselor bancare standard și implementarea acestora în sistemul informatic al băncii Analiza oportunității privind dezvoltarea de produse bancare personalizate pentru clienții de tip corporații mari Realizarea de studii de piață pe tipurile principale de produse bancare standardizate Crearea de sisteme de tip cross-selling
	Numele și adresa angajatorului	OTP BANK ROMANIA S.A., București, str. Buzești, nr. 62-64, sector 1
10.	Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	01.03.2003 – 22.08.2005 Manager Risc Credite Analiza de risc privind aplicațiile de credit ce urmează a fi înaintate comitetului de credite Participarea la aprobarea de facilități de finanțare pentru clienții retail și corporate în cadrul comitetului de credite al băncii Analiza portofoliului de facilități și clienți cu credite Întocmirea de rapoarte privind situația portofoliului de credite către centrala băncii și Banca Națională a României Administrarea și monitorizarea permanentă a creditelor din portofoliu
	Numele și adresa angajatorului	RAIFFEISEN BANK ROMANIA S.A., sucursala Ploiesti, str. Unirii, nr. 2, jud. Prahova
11.	Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	1999 – 28.02.2003 Șef Departament Clienți Persoane Juridice Organizarea activității în departament incluzând front office și creditarea persoanelor juridice Supervizarea operațiunilor de front office, conform reglementărilor interne Elaborarea aplicațiilor privind solicitările de credite și susținerea acestora în fața comitetului de credite al sucursalei Monitorizarea portofoliului de credite și clienți persoane juridice ale sucursalei
	Numele și adresa angajatorului	CEC BANK S.A., sucursala Ploiesti, str. Cuza Voda, nr. 2, jud. Prahova
12.	Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	1993 – 1999 Inginer tehnolog de prelucrare a petrolului Realizarea proiectelor de execuție în domeniul proiectării instalațiilor de prelucrare a petrolului
	Numele și adresa angajatorului	SC PETROSTAR SA Ploiești, Bdul. București, nr. 37, jud. Prahova

Educație și formare

1.	Perioada Calificarea	2006 -2010 Licențiată în drept
	Numele și tipul instituției de învățământ	UNIVERSITATEA SPIRU HARET Bucuresti – facultatea de Drept și Administrație Publică, specializarea Drept
2.	Perioada Calificarea	1992 – 1998 Licențiată în științe economice
	Numele și tipul instituției de învățământ	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE București, facultatea de Management

3.

Perioada 1987 – 1992
Calificarea Licențiată în inginerie de prelucrare a petrolului

Numele și tipul instituției de învățământ INSTITUTUL DE PETROL ȘI GAZE Ploiești, facultatea de Tehnologia Prelucrării Petrolului. Petrochimie

Aptitudini și competențe personale

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba Engleza	bine	bine	bine	bine	bine
Limba Franceza	bine	bine	bine	bine	bine

Competențe și aptitudini organizatorice Cursuri de leadership, Achieve Global România, 2006.

Competențe și aptitudini tehnice Cursuri de analiză economică și financiară, Achieve Global Romania, 2005, 2007.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Utilizare foarte bună a programelor Windows (Word, Excel, Power Point)

Alte competențe și aptitudini

- Cursuri postuniversitare de Management Bancar și Bursier, ASE Bucuresti, 2001.
- Program de formare profesională PODCA – specializare în domeniul Achizițiilor Publice, acreditat de Ministerul Muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și Ministerul Educației Naționale, februarie 2015
- Cursuri de specializare organizate de Fiscal Affairs Department & Center of Excellence în Finance în domeniul analizei și eficientizării cheltuielilor publice – Slovenia, aprilie 2016

Permis de conducere

Categoria B, obținut în 1989

16.11.2023